

<記入例>

令和6年度 スクールコーディネーター活動月報

氏名

月 日	活動時間 ボランティア含む	うちSC活動	時間	場 所	活 動 内 容	
4/7（火）	9:00 ～ 10:30	9:45 ～ 10:00	0:15	体育館	○入学式において地域学校協働活動ボランティアの説明 ×入学式出席（→出席だけでは×）	都・区
4/16（木）	10:00 ～ 10:30	10:00 ～ 10:30	0:30	自宅	○登下校見守りボランティアの配置人数調整・連絡及び5月分当番表の作成 ×当番表の作成（→「調整・連絡」が必要）	都・区
4/20（月）	9:00 ～ 10:30	9:00 ～ 10:30	1:30	PTA室	○読み聞かせボランティア募集チラシ及びスクールコーディネーターだより（4月号）作成 ×チラシ作成、書類整理（→作成物の詳細を記載）	都・区
4/22（水）	9:00 ～ 10:00	9:00 ～ 9:30	0:30	1年生教室 図書室	○ゲストティーチャー授業の立会いと反省会 ×ゲストティーチャー授業見学（→見学だけでは×）	都・区
4/23（木）	9:00 ～ 10:00	9:00 ～ 10:00	1:00	多目的室	○6年生「お仕事体験」実施に伴う商店街関係者、担任、副校長との打合せ ×打ち合わせ（→打ち合わせの内容を記載）	都・区
4/23（木）	11:00 ～ 12:00	11:00 ～ 12:00	1:00	〇〇児童館	○クリスマスイベントの吹奏楽部参加について児童館職員と打合せ ×児童館打合せ（→協働活動の内容がないと×）	都・区
4/24（金）	9:00 ～ 9:30	9:00 ～ 9:15	0:15	多目的室	○PTA会合において図書ボランティアへの協力依頼 ×PTA会合出席（→出席だけでは×）	都・区
4/27（月）	9:00 ～ 11:00	9:00 ～ 9:30	0:30	PTA室	○園芸ボランティアの調整・説明・作業 ×花壇整備・花植え（→ボランティアの業務）	都・区
4/28（水）	18:00 ～ 19:00	～	0:00	多目的室	○学校運営協議会への出席 ※謝礼の対象にならないためSC活動時間は入力しない	都・区
4/29（木）	19:00 ～ 20:00	19:00 ～ 20:00	1:00	北とぴあ	○スクールコーディネーター全体会へ出席 ※その他、研修会や地区交流会、広報委員会への出席など	都・区

※事務局使用欄	6:30		都費： H 区費： H
---------	------	--	-------------

- ◎第三者が見ても容易に理解できる記述となっていること
◎「△△活動参加」「〇〇ボランティア立ち合い」「校外学習引率」等の記述では、ボランティアとの役割の違いが判断できないため、謝礼の対象外。
必ずコーディネーターの業務として適切であると判断しやすい記述となっていること
（その活動に関わる中で、コーディネーターとしてどのような役割をするのか明確に記述すること）
◎ひとつの活動内容につき、1行ごと記入する。
◎同じ活動内容でも『同上』や『〃』で省略せず活動日時毎記入する。
◎SC活動の上限は原則として2時間/日とする。同日に複数の活動がある場合は除く。
◎自宅で作業をした場合は、チラシ等の作成物を提出する。
- ◎実際の打合せ時間・作業時間を記入
◎15分単位で記入
◎移動時間や休憩時間は含まない

<記入例>

※該当するものに○をつけてください。
活動予定として1度提出したものを、変更点等を追記し、
活動報告として再度提出していただいても構いません。

令和8年度 地域学校協働活動ボランティア 活動予定・報告

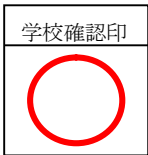
活動予定提出日：令和8年 6月10日

報告提出日：令和8年 8月 15日

学 校 名	〇〇	記 入 者	〇〇〇〇
支援活動名	【予定】 英語による演劇活動のサポート (教科：英語 単元：オリジナルの劇をつくろう)		※コーディネーター名
	【報告】 ☒ 変更なし ☐ 変更あり⇒		※授業支援の場合は教科・単元名を記入する。
日時・回数	【予定】 令和〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇月〇〇日 毎週月曜日 2時間目 (〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分) 全 3 日		
	【報告】 ☒ 変更なし ☐ 変更あり⇒ ※なるべく具体的にボランティアの活動内容を記入する。		
支援内容	【予定】 英語練習と劇として組み立てていくにあたって、英語の発音指導や大道具作りのサポート。		☐ 登下校対応 ☐ 給食時の対応 ☐ 放課後・夜間対応 ☐ 地域ボランティアとの連絡調整 ☐ 休み時間対応 ☐ 部活動補助
	【報告】 ☒ 変更なし ☐ 変更あり⇒		☐ 校内清掃への参加・見守り ☒ 授業準備・補助 ☐ 学校行事の準備・運営 ☐ 進路指導の補助 ☐ その他 ()
支援対象	【予定】 小学校5年生 2クラス 計50名		☐ 校内清掃への参加・見守り
	【報告】 ☒ 変更なし ☐ 変更あり⇒		☒ 授業準備・補助 ☐ 学校行事の準備・運営 ☐ 進路指導の補助 ☐ その他 ()
ボランティア数	【予定】 延べ人数 9名 実人数 3名 (ゲストティーチャー1名)	【報告】 延べ人数 9名 実人数 3名 (ゲストティーチャー1名)	
	ゲストティーチャー数	【予定】 名	【報告】 名
経 費	【ボランティア給食費】 (単価：363円)×(人数：2名)×(回数：3回)=2,178円 【ボランティア交通費】 区間： 駅 ～ 駅 (単価： 円)×(人数： 名)×(回数： 回)= 円 【ゲストティーチャー費】 (単価：2,000円)×(人数：1名)×(時間数：3時間)=6,000円 【ゲストティーチャー氏名 英語講師：〇〇株式会社 △△ △△先生】 【ゲストティーチャー活動時間 9：00 ～ 12：00 (計 3時間)】 ※準備・片付け時間を含め、講師の活動時間を記入する。 ゲストティーチャー費の時間数と一致するようにする。 【消耗品費】 はさみ @220円×2個=440円 のり @110円×2個=220円 合計 660円		
領収書必須			
その他			

北区スクールコーディネーター連絡協議会

代表 土 屋 裕 子 様



※校長、副校長、担当教諭等の押印

ゲストティーチャー活動報告兼領収書

金額 ¥ 6, 0 0 0

1 時間あたりの単価を記入。
基本 2,000 円だが上限 5,000 円まで
設定できます。(2,000 円を超える場
合は、必ず事前に事務局まで要相談)

【活動学校名： ○○小 】 (単価：1 時間あたり 2,000 円)

活動日	活動時間	活動時間数	活動内容（教科等）	合計
5 月 9 日(月)	9 : 00 ~ 10 : 00	1 時間	英語による演劇活動のサポート 英語練習と劇向けた英語の発音指導	2,000 円
月 16 日(月)	9 : 00 ~ 10 : 00	1 時間	英語による演劇活動のサポート 英語練習と劇向けた英語の発音指導	2,000 円
月 21 日(月)	9 : 00 ~ 10 : 00	1 時間	英語による演劇活動のサポート 英語練習と劇向けた英語の発音指導	2,000 円
月 日()	: ~ :	※活動時間は準備片付けを含め、 1 時間単位でご記入ください。		円
月 日()	: ~ :	時間		円
合計				6,000 円

令和 8 年 5 月 2 1 日

上記のとおり、領収いたしました。

住 所 北区王子本町○-○-○

氏 名 △△ △△ 印

令和 7年度 金銭出納簿 (○○学校) 5月分

※自動計算されます。

※自動計算されます。
提出者: ○○ ○○

番 号	支 払 日	支 払 先	活 動 日	科 目	活 動 名	収入金額	支払金額	差引金額	科目	支出
									SC活動費	1,040
記入例	4/20				北区スクールコーディネーター連絡協議会より	50,000		50,000	ボランティア活動費合計	87,372
記入例	4/25	北区 太郎	4/25	ゲストティーチャー費	キャリア教育 (2000円×1名×4時間)		8,000	42,000	ボランティア給食費	1,692
記入例	5/15	○○小学校	5/10	ボランティア給食費	農業体験 (脱穀) (282円×2名×2日)		1,128	40,872	ボランティア交通費	680
1	5/23				北区スクールコーディネーター連絡協議会より	50,000		50,000	ゲストティーチャー費	83,000
2	5/24	○○小学校	5/23	ボランティア給食費	稲刈体験 (282円×3名×2日)		1,692	48,308	ボランティア活動費	2,000
3	5/29	○○小学校	5/30	ゲストティーチャー費	脱穀指導 (2000円×2人×2時間)		8,000	40,308	合計	88,412
4	5/29	文房具屋○○	5/29	ボランティア活動費	ボランティア周知用コピー用紙 (2000円)		2,000	38,308		
5	5/30	J R東日本	5/30	ボランティア交通費	校外学習引率補助 (王子～赤羽間往復340円×2名)		680	37,628		
6	5/31	コンビニエンスストア	5/24	SC活動費	運動会ボランティア打ち合わせ用お茶 (104円×10本)		1,040	36,588		
7	5/31	北区 花子	5/24～26	ゲストティーチャー費	書き初め指導 (5000円×3名×5日)		75,000	-38,412		
8								-38,412		
9					経費が不足し、立て替えた金額を記入してください。			-38,412		
10								-38,412		
11					手持ちの残額と一致しているかご確認ください。			-38,412		
12								-38,412		
						50,000	88,412	-38,412		

● 必ず、「領収書」と「活動報告書」と一緒に提出してください。

● 「SC活動費」：ボランティア周知のための郵券、コピー用紙や文房具、会議用のお水又はお茶等

● 「ボランティア活動費」：ボランティアさんが使用する消耗品 (例：軍手・名札ケースなど)

※ご不明点は、事務局までお問い合わせください。